

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Museonjohtaja Heidi Rytkün sivutoimilupa**  
**TRE:5269/01.02.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, p. 040 7505 254, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Museonjohtaja Heidi Rytkylle myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Suomen Museoliitto ry:n nimitysvaliokunnan jäsenyyden hoitamiseksi 31.8.2025 asti.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

**Perustelut**

Museonjohtaja Heidi Rytky:

Haen sivutoimilupaa Suomen Museoliitto ry:n nimitysvaliokunnan toimintaan osallistumiseen 31.8.2025 asti. Nimitysvaliokunnan jäsenyys on voimassa ajalla 22.5.2024-22.5.2027. Sivutoimi edellyttää virka-ajan käyttöä 1-4 h / kk. Nimitysvaliokunta valmistelee Museoliitto ry:n hallitukselle esityksiä hallituksen jäsenistä ja puheenjohtajasta. Museoliiton vuosikokous on valinnut minut tehtävään keväällä 2024 kolmivuotiskaudelle. Kokoukset ovat yleisesti keskellä päivää. Luottamustoimi laajentaa verkottuneisuutta ja vahvistaa Tampereen näkyvyyttä museoalalla. Näillä perusteilla esitän, että voin hoitaa luottamustoimea osana virkaani ja käyttää siihen työaikaani. Museoliitto maksaa vuosipalkkion ja mahdolliset matkakulut.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

**Lausunnot**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho:

Museoliiton nimityksiä valmisteleva luottamustoimi vahvistaa verkottuneisuutta ja Tampereen edustusta museoalalla. Museoliitto on alan tärkein yhteistyöverkosto, joka valvoo jäsenistönsä etua ja järjestää alan koulutusta sekä omistaa museokortti-yhtiön. Osallistumalla sen hallintoon kaupungilla on mahdollista vaikuttaa koko museoalan kehitykseen ja tuoda esiin Tampereen alueen tarpeita. Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Heidi Rytkylle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

Rytkyllä on voimassa oleva sivutoimilupa Hotelli- ja ravintolamuseosäätien hallituksen jäsenyyden hoitamiseksi 31.8.2025 asti.

**Tiedoksi**

Heidi Rytky, Sampo Terho, Susanna Lampola-Autio, Sirpa Lempinen

**Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 11.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 10.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
10.12.2024

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 39

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.